

樟树市人民政府信息公开申请表

申请人信息	公民	姓名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		联系电话		邮政编码	
		联系地址			
		电子邮箱		传真	
	法人及其他组织	名称		组织机构代码	
		法人代表人		联系人姓名	
		联系电话		邮政编码	
		联系地址			
		电子邮箱		传真	
所需信息情况	申请提交单位			申请时间	
	所需信息的内容描述				
	所需信息的用途				
	所需信息的载体形式（可选） <input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子档 <input type="checkbox"/> 光盘		获取信息的方式（可选） <input type="checkbox"/> 邮寄/快递 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 自行领取		
本人（单位）承诺：所填写信息真实有效，获取政府信息后不作任何炒作及随意扩大公开范围。 <div style="text-align: right;">申请人签章：</div>					

申请人证件信息（复印件）

说明：公民需提供所填写证件的复印件，法人及其他组织需提供相应证件的复印件并加盖公章。