

附件2

项目支出绩效自评表

(2019年度)

实施单位(盖章): 樟树市档案馆

项目名称		档案保护			主管部门			
项目资金 (万元)			年初预算数 ①	全年预算数 ②	全年执行数 ③	分值	预算执行率	得分
		年度资金总额	20	20	20	10		
		其中：当年财政拨款				-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金		20	20	-		-
项目实际支出 明细情况 (万元)		明细内容(至主要末级经济科目)			项目实际支出			
		1. 档案保护			20			
		2.						
		3.						
								
		合计			20			
年度总体 目标完成 情况	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	预期目标值	实际完成值	评价得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	产出数量	档案保护	10	10万卷	10万卷	10	
			投入工作人员	10	8人	8人	10	
		产出质量	符合国家标准	10	符合国家标准	符合国家标准	10	
		产出时效	全年	10	12月底	12月底	10	
		产出成本	项目支出工作成本	10	20万	20万	10	
	效益指标 (30分)	经济效益	档案安全与完整	10	档案安全与完整	档案安全与完整	10	
		社会效益	能较好地满足人们对档案的利用与需求	10%	能较好地满足人们对档案的利用与需求	能较好地满足人们对档案的利用与需求	10	
			生态效益					
		可持续影响	延长档案寿命	10	延长档案寿命	延长档案寿命	10	
								
		满意度指标 (10分)	社会公众或服务对象满意度	查阅档案人员满意度	10	优	优	8
总分（含预算执行率10分）				100			98	

注: 1. 产出指标、效果指标及满意度三级指标: 由项目单位根据项目情况科学、合理设定, 表格行数可自行增减或续页; 已纳入2019年度绩效目标管理的项目, 请参照当年绩效目标设定; 二级指标和三级指标的分值由自评单位自行合理分配, 但总

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值划分合理分值区间。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq$), 则得分计算方法应用实际完成值/预期目标值 $\times$ 该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq$), 则得分计算方法应用预期目标值/实际完成值 $\times$ 该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。